

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2025 года

№ 05-120-а

О задачах по подготовке жилищного фонда и инженерных сетей к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Ленинградской области от 19 июня 2008 года №177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона Ленинградской области», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду» и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Тихвинского района от 25 марта 2025 года №05-51-а «Об утверждении порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании Горское сельское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации Тихвинского района от 17 апреля 2025 года №05-72-а «Об утверждении плана мероприятий и комплексного плана по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы Горского сельского поселения к отопительному сезону 2025-2026 годов», в целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Горского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, администрация Горского сельского поселения Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности Горского сельского поселения к отопительному периоду (Приложение №1)
 - 1.2. Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов в Горском сельском поселении (приложение №2);
 - 1.3. Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов в Горском сельском поселении (приложение №3);
 - 1.4. Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций Горского сельского поселения (приложение №4)
 - 1.5. Перечень потребителей тепловой энергии Горского сельского поселения (приложение №5)
2. Председателю комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов в Горском сельском поселении утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии к устойчивому

функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов в Горском сельском поселении.

3. Председателю комиссии по проверке теплоснабжающих организаций к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов в Горском сельском поселении утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов в Горском сельском поселении.

4. Руководителям предприятий и организаций жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса принять меры к безусловному выполнению плана мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов:

- жилищно-коммунального хозяйства - до **10 сентября 2025 года**;
- источников теплоснабжения, тепловых сетей и центральных тепловых пунктов - до **25 октября 2025 года**;

4.1. Подготовить к **1 сентября 2025 года** тепловые сети и системы теплопотребления жилищного фонда к пробному протапливанию, обеспечить к началу отопительного сезона промывку систем теплоснабжения жилых домов, зданий, имеющих централизованное теплоснабжение, в соответствии с отдельно утверждённым графиком;

4.2. Предоставить в администрацию Горского сельского поселения пакет документов с подготовленными оценочными листами для расчёта индекса готовности к отопительному периоду:

- в срок до **1 августа 2025 года** - потребителям тепловой энергии, теплопотребляющих установок, в соответствии с Приложением №4 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234, на основании актов проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду и результатов анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования;
- в срок до **11 августа 2025 года** – для теплоснабжающих организаций, в соответствии с Приложением №2 и №3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 на основании результатов анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования.

4.3. Создать к **1 октября 2025 года** неснижаемый сорокапятисуточный запас всех видов топлива, гарантирующий бесперебойную работу котельных, обеспечивающих теплом население и потребителей социальной сферы, в осенне-зимний период 2025-2026 годов;

4.4. Предоставлять в комитет жилищно-коммунального хозяйства до **23 числа** ежемесячно в период с **1 июня по 1 ноября 2025 года**:

- оперативный отчёт по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов по Тихвинскому городскому поселению, в соответствии с формой №1-ЖКХ (зима), утверждённой постановлением Росстата от 27 февраля 2006 года №7;
- отчёт по выполнению плана мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Тихвинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов;

4.5. Проверить укомплектованность организаций жилищно- коммунального хозяйства аварийным запасом материально-технических ресурсов для устранения

технологических аварий и ликвидации последствий стихийных бедствий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

4.6. До **1 апреля 2025 года** разработан и утверждён порядок (план) действий по ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо- и теплоснабжения, с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, жилищных, ремонтно-строительных, транспортных организаций и других служб;

4.7. Утвердить до **1 июля 2025 года** расчёты допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов;

4.8. В **третьем квартале 2025 года** организовать проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб по ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

5. Администрации Горского сельского поселения в срок до **1 декабря 2025 года** опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводную информацию о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности.

6. Руководителю ООО «УЖКХ» для безусловного выполнения мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов проводить целенаправленную работу с населением по утеплению квартир и своевременной оплате за жилое помещение и коммунальных услуг.

7. Руководителям предприятий и организаций - потребителей тепловой энергии Горского сельского поселения, в соответствии с перечнем (приложение №5), принять безусловное выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

8. Теплоснабжающим организациям Горского сельского поселения в соответствии с перечнем (приложение №4), производить подачу тепла только после предоставления потребителями акта оценки и паспорта обеспечения готовности объектов к эксплуатации в отопительном сезоне.

9. Предупредить руководителя энергоснабжающего предприятия о персональной ответственности, в соответствии с действующим законодательством, за несвоевременную подачу тепла, воды, электрической энергии населению Горского сельского поселения.

10. Администрации Горского сельского поселения принимать участие в ежемесячных совещаниях по подготовке предприятий жилищно-коммунального комплекса Тихвинского района к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, проводимых комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района.

11. Администрации Горского сельского поселения в срок не позднее **20 сентября 2025 года** направить в комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района:

11.1. Заверенные копии паспортов готовности к отопительному периоду, выданных потребителям тепловой энергии в отношении жилых зданий на основании Приложения №6 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234;

11.2. Адресные списки жилых зданий, готовность которых к отопительному сезону по состоянию на **15 сентября 2025 года** документально не подтверждена. При невыполнении запланированных работ во время подготовки к отопительному сезону к адресному списку прилагается справка с указанием причин невыполнения, виновных в срыве работ и новые сроки выполнения работ.

12. Руководителям жилищно-коммунального хозяйства назначить ответственных лиц для сбора информации по всем изменениям в режиме работы объектов жилищно-коммунального хозяйства Горского сельского поселения, независимо от их ведомственной принадлежности. Ежедневно, с 06.00 до 08.00 или с 17.00 до 20.00 часов, а в случае

возникновения аварии - немедленно передавать сведения главе администрации Горского сельского поселения для контроля и своевременного принятия мер.

13. Обнародовать постановление на официальном сайте Горского сельского поселения.

14. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Горского сельского поселения

Вишнякова Т. Р.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Горского сельского поселения
от 20.06.2025 № 05-120-а
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности Горского сельского поселения к отопительному периоду

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду в Горском сельском поселении (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия создается путем принятия постановления администрации Горского сельского поселения и осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Оценка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Горского сельского поселения к отопительному периоду.

2.1.2. Проведение проверок выполнения теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории Горского сельского поселения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления по подготовке и проверке объектов энергетического и жилищно-коммунального хозяйства Горского сельского поселения к работе в зимних условиях.

2.2.2. Реализация единой политики на территории Горского сельского поселения по вопросам проведения проверки готовности организаций к отопительному периоду.

2.2.3. Рассмотрение документов, подтверждающих выполнение теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии, расположенными на территории Горского сельского поселения, требований по готовности к отопительному периоду.

2.2.4. Проведение осмотров объектов, подлежащих проверке (при необходимости).

2.2.5. Составление актов проверки готовности к отопительному периоду и паспортов готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Горского сельского поселения, к отопительному периоду.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Горского сельского поселения, независимо от организационно-правовой формы, информацию и документы для работы комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Горского сельского поселения, независимо от организационно-правовой формы, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает программы проведения проверок готовности к отопительному сезону;
- назначает заседания комиссии и определяет повестку дня;
- осуществляет контроль за реализацией решений, принятых комиссией
 - подписывает акт проверки к отопительному периоду
 - определяет сроки выдачи паспортов в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

4.3 В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведёт протокол заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.6. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым

доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к потребители тепловой энергии, теплоснабжающая организация обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также заполненные оценочные листы.

4.7. Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности оценочных листов.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8; уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8; уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении потребителей тепловой энергии расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию потребителями тепловой энергии и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у потребителей тепловой энергии могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

4.8 В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности потребителей тепловой энергии и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

4.9 Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются комиссиями исходя из климатических особенностей субъекта Российской Федерации и не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

4.10. В течение одного дня с даты завершения проверки готовности акт проверки к отопительному периоду (Приложение №1) подписывается председателем и членами комиссии; акт направляет секретарь комиссии. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

4.11. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований готовности или при невыполнении требований готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.12. В случае устранения лицами указанных в оценочном листе замечаний, в отношении которых были выданы оценочные листы с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводит повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

4.13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (Приложение 2) выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных в акте сроков.

4.14. Решения Комиссии носят обязательный характер.

**АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К
ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ**

____/____ гг.

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты,
которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от "__" ____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа,
проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к
отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. ____;
2. ____;
3. ____;
- NN ____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на ___ л. в 1 экз.

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на ___ л. в 1 экз.

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на ___ л. в 1 экз.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2

К Положению

о комиссии по проведению
оценки обеспечения
готовности Горского
сельского поселения к
отопительному периоду

ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

____/____ гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. ;
2. ;
3. ;
- NN .

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N
_____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горского сельского поселения
от 20.06.2025 №05-120-а
(приложение № 2)

СОСТАВ КОМИССИИ
по проверке готовности потребителей тепловой энергии к устойчивому
функционированию
в осенне-зимний период 2025-2026 годов в Горском сельском поселении

Председатель комиссии:

Вишнякова Татьяна Романовна – глава администрации Горского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Веселова Анастасия Александровна - заместитель главы администрации Горского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Полухина Наталья Владимировна – специалист 1 категории администрации Горского сельского поселения

Члены комиссии:

Григорьев Леонид Леонидович – начальник Горского участка ЖКХ АО «УЖКХ»

Прокопьева Елена Викторовна – директор МОУ «Горская ООШ»

Филиппова Марина Вениаминовна – директор МКУ Горский КДЦ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Горского сельского поселения
от 20.06.2025 №05-120-а
(приложение № 3)

СОСТАВ КОМИССИИ

**по проверке готовности теплоснабжающих организаций к устойчивому
функционированию в осенне-зимний период 2025-2026 годов
в Горском сельском поселении**

Председатель комиссии:

Вишнякова Татьяна Романовна – глава администрации Горского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Веселова Анастасия Александровна - заместитель главы администрации Горского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Полухина Наталья Владимировна – специалист 1 категории администрации Горского сельского поселения

Члены комиссии:

Баринов Андрей Григорьевич – начальник Тихвинского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора;

Даркова Ольга Александровна – государственный инспектор Тихвинского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Горского сельского поселения
от 20.06.2025 № 05-120-а
(приложение № 4)

**Перечень
Теплоснабжающих и теплосетевых организаций
Горского сельского поселения**

№ п/п	Наименование теплоснабжающего предприятия/ юридический адрес	Наименование котельной / адрес
1.	Акционерное общество «УЖКХ Тихвинского района»/ 187553, Ленинградская область, город Тихвин, Советская улица, 49.	Угольная котельная/ 187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, Промзона №2, строение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Горского сельского поселения
от 20.06.2025 № 05-120-а
(приложение № 5)

**Перечень
потребителей тепловой энергии
Горского сельского поселения**

№ пп	Наименование потребителя/ юридический адрес	Наименование объекта/адрес
1.	ООО «УЖКХ»/ 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, мкр. 1а, д.46 к.1	12 многоквартирных домов/ 187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка дом №10, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №24, №25, №34
2.	МОУ «Горская ООШ»/ 187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 33	Здание школы/187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 33 Здание детского сада/187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, дом 18А
3.	МКУ Горский КДЦ /187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 50	Здание дома культуры/187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 50
4.	Волховское районное потребительское общество/ 187401, Ленинградская область, Волховский район, город Волхов, улица Юрия Гагарина, д. 26 Руководитель	Здание магазина №3/187511, Ленинградская область, Тихвинский район, деревня Горка, улица Центральная, дом 43